

Частное образовательное учреждение высшего образования "Ростовский институт
защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Арбитражный процесс
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 40.03.01_ЗФО_2022.plx
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Виды контроля на курсах:

в том числе:

экзамены 4

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 91

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 2,2

часов на контроль 6,8

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		4		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2	4	4
Практические			4	4	4	4
Иная контактная работа			2,2	2,2	2,2	2,2
Итого ауд.	2	2	6	6	8	8
Контактная работа	2	2	8,2	8,2	10,2	10,2
Сам. работа	16	16	75	75	91	91
Часы на контроль			6,8	6,8	6,8	6,8
Итого	18	18	90	90	108	108

Программу составил(и):
старший преподаватель, Калинина О.В.

Рецензент(ы):
к.ю.н., Доцент, Скворцова Т.А.

Рабочая программа дисциплины
Арбитражный процесс

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:
40.03.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Гражданско-правовые дисциплины

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Зав. Кафедрой Куликова Т.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целями освоения дисциплины (модуля) является- изучение основ арбитражного процесса является одним из фундаментальных элементов профессионального образования будущих юристов. Изучение арбитражного процессуального права, регулирующего судопроизводство по экономическим делам, приобрело особую актуальность в последние десять-пятнадцать лет в связи с рядом факторов как общесоциального, так и специфически правового характера. К первой группе таких факторов следует отнести либерализацию экономики в РФ, и как следствие – качественное повышение значимости предпринимательских и иных экономических отношений на общем фоне общественных отношений. Экономическая деятельность вовлекает все большее число субъектов, ею опосредуется движение несравнимо большего, чем ранее, объема материальных благ. И как следствие этого и иных связанных с ним факторов, социальная значимость экономических отношений в современной России велика как никогда. Высокая развитость и большое общественное значение экономических отношений обуславливает возникновение значительного количества споров в этой сфере, а также иных дел, которые, несмотря на свой бесспорный характер, в силу своей общественной значимости должны быть отнесены к рассмотрению и разрешению судебных органов. В настоящее время количество дел в экономической сфере, рассматриваемых арбитражными судами, столь же велико, как и их особая социальная значимость.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Гражданский процесс
2.1.2	Гражданское право
2.1.3	Криминалистика
2.1.4	Международное право
2.1.5	Нотариат
2.1.6	Уголовный процесс
2.1.7	Финансовое право
2.1.8	Жилищное право
2.1.9	Земельное право
2.1.10	Экологическое право
2.1.11	Административное право
2.1.12	Информационные технологии в юридической деятельности
2.1.13	Трудовое право
2.1.14	Уголовное право
2.1.15	Уголовно-исполнительное право
2.1.16	Конституционное право
2.1.17	Теория государства и права
2.1.18	Правоохранительные органы
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Актуальные проблемы гражданского права и процесса
2.2.2	Актуальные проблемы уголовного права и процесса
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.4	Право интеллектуальной собственности

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:
3.1 Знать
Нормы материального и процессуального права.
3.2 Уметь
Решать задачи профессиональной деятельности.
3.3 Владеть
Алгоритмом действий в конкретных правовых ситуациях.
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-2.2: Способен на основании юридических фактов определять алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях
отпимальные способы, методы и принципы для принятия экономически обоснованных решений
уверенно отпимальные способы, методы и принципы для принятия экономически обоснованных решений
свободно отпимальные способы, методы и принципы для принятия экономически обоснованных решений
выбирать отпимальные способы, методы и принципы для принятия экономически обоснованных решений
уверенно выбирать отпимальные способы, методы и принципы для принятия экономически обоснованных решений
свободно выбирать отпимальные способы, методы и принципы для принятия экономически обоснованных решений
выбранными отпимальными способами, методами и принципами для принятия экономически обоснованных решений
уверенно выбранными отпимальными способами, методами и принципами для принятия экономически обоснованных решений
свободно выбранными отпимальными способами, методами и принципами для принятия экономически обоснованных решений

ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-4.2: Демонстрирует умение толкования и применения нормативно-правовых актов различных уровней для решения профессиональных задач
нормативно-правовые акты
уверенно нормативно-правовые акты
свободно нормативно-правовые акты
токовать и применять нормативно-правовые акты различных уровней
уверенно токовать и применять нормативно-правовые акты различных уровней
свободно токовать и применять нормативно-правовые акты различных уровней
демонстрацией толкования и применения нормативно-правовых актов
уверенно демонстрацией толкования и применения нормативно-правовых актов
свободно демонстрацией толкования и применения нормативно-правовых актов

ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-8.1: Умеет эффективно и целенаправленно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных
как получать юридически значимую информацию из различных источников
как уверенно получать юридически значимую информацию из различных источников
как свободно получать юридически значимую информацию из различных источников
получать юридически значимую информацию из различных источников
уверенно получать юридически значимую информацию из различных источников
свободно получать юридически значимую информацию из различных источников
получением юридически значимой информации из различных источников
уверенно получением юридически значимой информации из различных источников
свободно получением юридически значимой информации из различных источников

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Арбитражный процесс						
1.1	Предмет и система арбитражного процессуального права.Принципы арбитражного процессуального права /Тема/	4	0				
1.2	/Ср/	3	8	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.3	/Пр/	4	1	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.4	/Лек/	3	2	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		

1.5	Арбитражные суды в системе судебной власти Российской Федерации. Компетенция арбитражных судов (подведомственность и подсудность дел). /Тема/	4	0				
1.6	/Ср/	3	8	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.7	/Лек/	4	0	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.8	Участники арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе. /Тема/	4	0				
1.9	/Лек/	4	1	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.10	/Пр/	4	1	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.11	/Ср/	4	13	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.12	/Тема/	4	0				
1.13	/Ср/	4	15	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.14	/Лек/	4	0	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.15	Судебные расходы. Судебные штрафы. Судебные извещения. Процессуальные сроки. /Тема/	4	0				
1.16	/Ср/	4	8	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.17	/Пр/	4	1	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.18	/Лек/	4	0	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.19	/Тема/	4	0				
1.20	/Ср/	4	11	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.21	/Пр/	4	1	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.22	/Лек/	4	0	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.23	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений /Тема/	4	0				
1.24	/Ср/	4	15	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.25	/Пр/	4	0	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.26	/Лек/	4	0	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.27	Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов /Тема/	4	0				
1.28	/Ср/	4	13	ОПК-2.2 ОПК-4.2 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.29	/Лек/	4	0	ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3.1		

1.30	/Лек/	4	1	ОПК-8.1	Л1.Л2.Л3. 1		
1.31	/ИКР/	4	2,2	ОПК-8.1	Л1.Л2.Л3. 1		
1.32	/Экзамен/	4	6,8	ОПК-8.1	Л1.Л2.Л3. 1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Исковое заявление, его форма и содержание, документы, прилагаемые к нему.
2. Принятие искового заявления и возбуждение производства по делу.
3. Оставление искового заявления без движения. Возвращение искового заявления.
4. Понятие и виды примирительных процедур.
5. Мирное соглашение: понятие, порядок заключения, форма и содержание, его утверждение и исполнение
6. Понятие и значение стадии судебного разбирательства.
7. Этапы судебного разбирательства.

5.2. Темы письменных работ

1. Участие прокурора, государственных и иных органов, выступающих в защиту прав других лиц. Лица, содействующие осуществлению правосудия: помощник судьи, секретарь судебного заседания.
2. Представительство: понятие и виды. Полномочия представителей и порядок их оформления.
3. Судебные извещения участников процесса.
4. Стороны в процессе рассмотрения спора в арбитражном суде пришли к мировому соглашению. От имени истца мировое соглашение подписано представителем, действующим на основании доверенности. Определением суда производство по делу прекращено. Какие вопросы следовало выяснить суду для вынесения указанного определения?
5. Арбитражный суд в ходе рассмотрения дела выяснил, что иск предъявлен ненадлежащим истцом. Вправе ли суд заменить ненадлежащего истца?
6. ИП Булатов И.А. обратился в арбитражный суд с иском к ООО «Южный» об истребовании вязального автомата. Иск был основан на том, что между сторонами был заключён договор купли-продажи вязального автомата, он был передан ответчику, но не оплачен. Ответчик иск не признал, ссылаясь на ничтожность договора купли-продажи как заключённого на продажу имущества, собственником которого истец не является. Ответчик представил доказательства того, что вязальный автомат принадлежит на праве собственности ООО «Южный», и заявил ходатайство о привлечении ООО «Южный» в качестве третьего лица с самостоятельными требованиями на предмет спора. Судом ходатайство было отклонено. Оцените правомерность действий суда.
7. Понятие и виды представительства.
8. Субъекты представительства.
9. Полномочия представителей и порядок их оформления.
10. Проверка полномочий представителей.
11. ООО «Орлан» обратилось в арбитражный суд с заявлением к районной инспекции МЧС РФ о признании незаконным постановления о привлечении истца к административной ответственности за факт неприменения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением. Суд первой инстанции отказал в удовлетворении заявления. При этом в судебном акте суд сослался только на ксерокопии документов, представленные истцом. Определите предмет доказывания по делу и распределите бремя доказывания. Оцените законность решения суда.
12. Понятие доказывания, доказательства и средств доказывания.
13. Предмет и субъекты доказывания.
14. Классификация доказательств.
умений:
 1. Обязанность доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Правовые презумпции в процессе доказывания.
 2. Относимость и допустимость доказательств.
 3. Судебное поручение. Обеспечение доказательств. Отдельные виды средств доказывания в арбитражном процессе.
 4. Спор арбитражным судом рассмотрен 22.10.2006 г. в отсутствие ответчика. Решение ему направлено 06.11.2006 г., согласно штампу на конверте. 29.11.2006 г. ответчик подал апелляционную жалобу с ходатайством о восстановлении пропущенного срока. Подлежит ли ходатайство удовлетворению?
15. ООО «Магазин № 5 «Юлия» обратилось в Арбитражный суд Калужской области с иском к Комитету по управлению городским имуществом о признании недействительным решения Комитета и взыскании убытков, причиненных в результате издания акта, не соответствующего закону. Исковое заявление возвращено заявителю по п. 2 ч. 1 ст. 129 АПК РФ в связи с тем, что в заявлении соединены несколько требований, не связанных между собой. Определите вид и элементы иска. Правильно ли поступил суд?
16. Понятие иска, его элементы и виды.
17. Соединение и разъединение исковых требований.
18. Возражения против иска. Отзыв на исковое заявление. Предъявление встречного иска.
19. ООО «Бублики» обратилось с иском в арбитражный суд. Исковое заявление было подписано генеральным директором общества Дмитриевым. В суде выяснилось, что общество на момент обращения в суд уже находилось в процессе ликвидации, а председателем ликвидационной комиссии был назначен Дмитриев. Правильно ли подписано исковое заявление?

20.Муниципальное образовательное учреждение внесло в уставный капитал акционерного банка здание, закрепленное за ним на праве оперативного управления, которое использовалось банком для размещения операционного управления. Прокурор области обратился в арбитражный суд с иском о признании недействительным договора о внесении в уставный капитал банка данного здания. Определите участников данного арбитражного процесса.

5.3. Фонд оценочных средств

Тестовые задания:

Каков срок рассмотрения дел в арбитражном суде?

1. Один месяц.
2. Три недели.
3. Две недели.
4. Сорок дней.
5. Ни одно из перечисленных утверждений не верно.

Какими нормативными актами регулируется вопрос о сроке рассмотрения дел в арбитражном суде?

1. АПК РФ и Федеральным законом «О банкротстве (несостоятельности).
2. АПК РФ.
3. Постановлением Пленума Высшего арбитражного суда «О применении АПК РФ при рассмотрении дел в суде первой инстанции» и АПК РФ.
4. Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в РФ» и АПК РФ.
5. ГК РФ и АПК РФ.

Тестовые задания:

Кто проводит подготовку дела к судебному разбирательству?

1. Судья единолично.
2. Судья и прокурор.
3. Истец и прокурор.
4. Судья и истец.
5. Судья, истец и прокурор.

Каким документом подтверждается факт принятия искового заявления?

1. Решением о принятии искового заявления.
2. Определением о принятии искового заявления.
3. Постановлением суда о принятии искового заявления.
4. Простым уведомлением об этом участников арбитражного процесса путем направления им писем.
5. Ни одно из перечисленных утверждений не верно.

Тестовые задания

В каком нормативном документе содержатся требования к содержанию искового заявления?

1. В постановлении Пленума Высшего арбитражного суда «О применении АПК РФ при рассмотрении дел в суде первой инстанции».
2. В ГПК РФ.
3. В АПК РФ.
4. В федеральном конституционном законе «Об арбитражных судах в РФ»
5. В ГК РФ.

Какие документы необходимы для предъявления вместе с исковым заявлением?

1. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленном размере и порядке.
2. Документ, подтверждающий факт направления копий искового заявления и приложенных к нему документов.
3. Документ, подтверждающий соблюдение досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров с ответчиком, когда это предусмотрено федеральным законом.
4. Все перечисленное в п.п. 1, 2 и 3 верно.
5. Ни одно из перечисленных утверждений не верно.

Тестовые задания

Косвенные иски – это:

1. Иски, направленные на защиту собственных интересов лица.
2. Иски, направленные на изменение, прекращение или возникновение нового материального правоотношения.
3. Иски, направленные на защиту имущественных прав государства.
4. Иски, направленные на защиту прав акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственности от незаконных действий их управляющих.
5. Ни одно из перечисленных утверждений не верно.

Требуется ли наряду с фактическим обоснованием иска также и правовое обоснование?

1. Да.
2. Нет.
3. Да, в случаях, предусмотренных законом.
4. Да, при специальном указании на это суда.
5. Да, когда этого требует ответчик

Применение каких мер по обеспечению иска не допустимо в арбитражном процессе?

1. Наложение ареста на имущество или денежные средства, принадлежащие ответчику.
2. Запрещение ответчику совершать определенные действия.
3. Запрещение другим лицам совершать определенные действия, касающиеся предметом спора.
4. Приостановление реализации имущества в случае предъявления иска об освобождении его от ареста.
5. Все перечисленные утверждения верны.

Тестовые задания:

Каков полный перечень видов судебных расходов?

1. Государственная пошлина.
2. Издержки, связанные с организацией судебного разбирательства.
3. Издержки, связанные с оплатой услуг адвоката.
4. Только перечисленное в п.п. 1 и 2.
5. Все вышеперечисленное.

Какими нормативными документами определяется размер государственной пошлины?

1. АПК РФ.
2. АПК РФ и Федеральным законом «О государственной пошлине».
3. АПК РФ и Постановлением Пленума Высшего Арбитражного суда.
4. Федеральным законом «О государственной пошлине».
5. АПК РФ, Федеральным законом «О государственной пошлине и Постановлением Пленума Высшего Арбитражного суда».

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Цель, задачи и значение подготовки дела к судебному разбирательству.
2. Порядок подготовки дела к судебному разбирательству.
3. Понятие предварительного судебного заседания, его цели и задачи. Условия назначения дела к судебному разбирательству.

Тестовые задания

Какими нормативными актами регулируется вопросы уплаты и взыскания государственной пошлины в арбитражном судопроизводстве?

1. Федеральным законом «О государственной пошлине», Инструкцией государственной налоговой службы РФ «О порядке применения закона «О государственной пошлине» и постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ «О некоторых вопросах применения арбитражными судами законодательства РФ о государственной пошлине».
2. Федеральным законом «О государственной пошлине» и постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ «О некоторых вопросах применения арбитражными судами законодательства РФ о государственной пошлине».
3. Федеральным законом «О государственной пошлине», АПК РФ, Инструкцией государственной налоговой службы РФ «О порядке применения закона «О государственной пошлине» и постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ «О некоторых вопросах применения арбитражными судами законодательства РФ о государственной пошлине».
4. Федеральным законом «О государственной пошлине», Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в РФ», АПК РФ, Инструкцией государственной налоговой службы РФ «О порядке применения закона «О государственной пошлине» и постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ «О некоторых вопросах применения арбитражными судами законодательства РФ о государственной пошлине».
5. Федеральным законом «О государственной пошлине», Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в РФ», АПК РФ и постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ «О некоторых вопросах применения арбитражными судами законодательства РФ о государственной пошлине».

Куда перечисляется государственная пошлина?

1. На депозитный счет федерального арбитражного суда округа.
2. На депозитный счет Высшего Арбитражного суда.
3. В федеральный бюджет.
4. В местный бюджет.
5. Этот вопрос определяет суд, где рассматривается дело.

Тестовые задания:

Из чего складываются издержки, связанные с рассмотрением дела?

1. Из сумм, подлежащих выплате за проведение экспертизы, назначенной арбитражным судом, вызов свидетеля, осмотр доказательств на месте, а также расходов, связанных с исполнением судебного акта.
2. Из сумм, подлежащих выплате за проведение экспертизы, назначенной арбитражным судом, вызов свидетеля, за услуги адвоката, осмотр доказательств на месте, а также расходов, связанных с исполнением судебного акта.
3. Из сумм, подлежащих выплате за проведение экспертизы, назначенной арбитражным судом, вызов свидетеля, за услуги адвоката, осмотр доказательств на месте, оплаты арбитражным заседателям, а также расходов, связанных с исполнением судебного акта.
4. Из сумм, подлежащих выплате за проведение экспертизы, назначенной арбитражным судом, за услуги адвоката, осмотр доказательств на месте, а также расходов, связанных с исполнением судебного акта.
5. Из сумм, подлежащих выплате за проведение экспертизы, назначенной арбитражным судом, вызов свидетеля, за услуги адвоката и осмотр доказательств на месте.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тесты, задачи, контрольные работы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ярков В. В., Дегтярев С. Л.	Арбитражный процесс: учебник	Москва: Статут, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ярков В. В., Дегтярев С. Л.	Арбитражный процесс: практикум: учебное пособие	Москва: Статут, 2017

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Терентьев А. В.	Арбитражный процесс: практикум для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль: «Корпоративный юрист»: практикум	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
6.3.2.2	2. Информационная справочная система «Гарант»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
46\1	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 51 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.lc Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, и навыков; оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;

- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).